

Согласовано
на заседании
Управляющего совета
Пр. № 10 от 29.08.2019г.

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Пр. № 3 от 02.09.19 г.

Утверждено:
директор _____
Т.А. Туманова
Пр. № 407 И от 02.09.19



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссиях Управляющего Совета муниципального автономного образовательного учреждения, средней общеобразовательной школы № 23 г. Томска

1 Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ
- 1.2. Комиссии Совета являются структурными подразделениями Управляющего Совета.
- 1.3. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных
- 1.4. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением "Об Управляющем Совете".
Управляющий Совет может создавать по необходимости любую из трех комиссий (учебную, комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ, социально-правовую) из числа членов Совета, родительской общественности и педагогического персонала школы.
- 1.5. Количественный состав комиссий не должен превышать 9 человек.

2 Основные задачи и направления деятельности комиссий Управляющего Совета.

2.1. Комиссии Управляющего Совета создаются для решения возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Учебная комиссия:

- подготовка проекта решения совета об утверждении годового календарного рабочего графика
- участие в работе по реализации ФГОС в ОУ в части, требующей участия и согласования с родительской общественностью
- обеспечение учета интересов обучающихся и их родителей при установлении режима работы ОУ, при подготовке проекта решения Управляющего совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время
- обеспечение учета интересов обучающихся и их родителей при установлении режима работы ОУ, при подготовке проекта решения Управляющего совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время
- организация наблюдения за состоянием библиотечного фонда и компьютерного парка, разработка предложений по его пополнению и эффективному использованию
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания
- подготовка информации для Управляющего совета и общественности о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся (раз в полгода)

2.1.2. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ:

- готовит предложения УС по установлению критериев и порядка распределения стимулирующей части, нацеливающие педагогических работников на выполнение программы развития ОУ
- контролирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда на предмет неукоснительного соблюдения положения о его распределении

2.1.3. Социально-правовая комиссия:

-рассматривает проект Устава образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
– готовит проекты следующих правил и положений, являющихся предусмотренными Уставом учреждения локальными нормативно-правовыми актами:

- положение "О выборах в Управляющий Совет";
- положение "О кооптации в Управляющий Совет";
- положение "О комиссиях Управляющего Совета";

-другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом Школы к компетенции Управляющего Совета;

-проводит правовой анализ проектов решений Управляющего Совета.

3 Организация работы комиссий Управляющего Совета.

3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом школы из числа членов Совета сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком на 3 года из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом работы Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4 Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в четверть по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели (представители) этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

4. Права членов комиссий Совета.

4.1. При исследовании вопросов члены комиссии имеют право:

4.1.1. Запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;

4.1.2. Принимать объяснения от участников образовательного процесса;

4.1.3. Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;

4.1.4. Создавать при решении крупных вопросов временные комиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание

комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль за деятельностью комиссии Совета

5.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем Управляющего Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего Совета школы и планами работы комиссий.