

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 23 г.Томска.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «Об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 23 г.Томска» (далее – Положение) определяет последовательность и сроки выполнения должностными лицами муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 г.Томска (далее – МАОУ СОШ № 23) действий при осуществлении полномочий по зачислению граждан.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в МАОУ СОШ № 23 и основано на принципах обязательности среднего общего образования, приоритета приема детей, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ СОШ № 23.

1.3. Правовыми основаниями для предоставления услуги по зачислению являются:

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2023);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности»;

- Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» (с изменениями от 29.08.2024);

- Распоряжение департамента образования администрации Города Томска от 18.03.2025 №161р «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск».

1.4. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Услуга по зачислению в МАОУ СОШ № 23 - муниципальная услуга по зачислению граждан в общеобразовательное учреждение.

1.4.2. Заявитель - лицо, обратившееся за предоставлением услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23.

1.4.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, – ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора МАОУ СОШ № 23.

1.4.4. МАОУ СОШ № 23 – общеобразовательное учреждение, которое непосредственно предоставляет услугу.

1.4.5. Единый портал (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (<https://esia.gosuslugi.ru/>).

Дополнительный ресурс – Портал образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru/>).

1.4.6. В тексте Положения понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

1.5. Заявителями на предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.6. Предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 в части зачисления ребенка в первый класс начинается по достижении ребенком на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

1.7. По заявлению заявителя (или лица, действующего от его имени на основании доверенности) учредитель вправе разрешить прием детей в МАОУ СОШ № 23 для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

1.8. Зачисление детей в первый класс МАОУ СОШ № 23 на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс вне зависимости от уровня их подготовки.

1.9. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым обучающимся и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в МАОУ СОШ № 23.

1.10. Учредитель закрепляет МАОУ СОШ № 23 за конкретной территорией.

1.11. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, электронной почты МАОУ СОШ № 23, предоставляющей услугу по зачислению, находится на официальном сайте МАОУ СОШ № 23 (<https://school23-tomsk.gosuslugi.ru/>) Данная информация в таблице дополнительно представляется на информационном стенде МАОУ СОШ № 23 (приложение № 1 к настоящему Положению).

1.12. Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г.Томске, является департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования), расположенный по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а (<http://www.admin.tomsk.ru/pgs/6i>).

1.13. Непосредственно вопросы оказания услуги по зачислению в

общеобразовательные учреждения г. Томска рассматривает комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а, каб. 215-217.

1.14. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии выдает муниципальное бюджетное учреждение психолого-медико-педагогическая комиссия г. Томска (ЦПМПК г.Томска), расположенное по адресу: г.Томск, ул. Ивана Черных, д.101/1 (<https://tst.tomsk.ru/493/>).

II. СРОКИ И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ

2.1. Прием заявлений для приема в первый класс МАОУ СОШ № 23 для граждан, проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 23 территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Дата и время начала приема заявлений приемной комиссией определяется МАОУ СОШ № 23 самостоятельно в рамках режима рабочего времени, оформляется приказом директора, который размещается на официальном сайте и информационном стенде МАОУ СОШ № 23 в день начала работы данной приемной комиссии.

2.3. Для граждан, не проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 23 территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 августа текущего года.

2.4. Прием детей в МАОУ СОШ № 23 в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.5. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 может быть направлен следующими способами:

- а) посредством личного обращения заявителя в письменной форме;
- б) посредством почтового отправления;
- в) посредством использования Единого портала в электронной форме.
- г) посредством электронной почты (указанной на сайте школы)

2.6. Способ подачи запроса о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 заявитель вправе выбрать самостоятельно.

2.7. Заявления, поданные посредством личного обращения, посредством почтового отправления, посредством использования Единого портала, посредством электронной почты образуют общую (единую) очередь заявителей в автоматизированной информационной системе АИС «Е-услуга. Образование» (далее - АИС «Е-услуга. Образование»).

2.8. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23, а также все прилагаемые к нему документы представляются на русском языке.

2.9. В случае, если запрос и (или) оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Форма заявления о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ СОШ № 23 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*приложение № 2 к настоящему Положению*).

2.11. Направление запроса посредством личного обращения заявителя в письменной форме:

2.11.1. Для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 посредством личного обращения заявителю необходимо прийти в МАОУ СОШ № 23 после объявления о начале оказания услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 с оригиналами документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения, в порядке живой очереди.

2.11.2. В случае личного обращения заявителя в МАОУ СОШ № 23 заявление о зачислении вносится в АИС «Е-услуга. Образование» в течение 15 минут после обращения и подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в Журнале приема заявлений в день его поступления в МАОУ СОШ № 23 в

порядке очередности (*приложение № 3 к настоящему Положению*).

2.11.3. Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в МАОУ СОШ № 23.

2.12. Направление запроса посредством почтового отправления:

2.12.1. Для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 посредством почтового отправления заявителю необходимо с помощью почтового отправления после объявления о начале оказания услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 направить копии необходимых документов для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения.

2.12.2. Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после получения документов заявителя посредством телефонной связи уведомляет заявителя о том, что ему необходимо в течение пяти рабочих дней от даты получения МАОУ СОШ № 23 документов в часы работы приемной комиссии предоставить в МАОУ СОШ № 23 оригиналы отправленных ранее посредством почтового отправления документов.

2.12.3. В случае непредставления в пятидневный срок оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 исключается из очереди АИС «Е-услуга. Образование» на оказание услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 с правом повторной подачи заявления.

2.13. Направление запроса в электронной форме посредством использования Единого портала:

2.13.1. Для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 посредством использования Единого портала заявителю необходимо направить запрос о предоставлении услуги, а также копии документов, указанных в разделе IV настоящего Положения.

2.13.2. Заявитель направляет заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 посредством использования Единый портал следующим образом:

- а) входит в «личный кабинет»;
- б) выбирает услугу «зачисление в образовательную организацию»;
- в) выбирает образовательную организацию – МАОУ СОШ № 23;
- г) заполняет предложенную электронную форму запроса о предоставлении услуги;
- д) направляет запрос о предоставлении услуги (далее – заявление).

Запрос о предоставлении услуги, направляемый посредством использования Единого портала, заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса, расположенной на сайте <http://www.gosuslugi.ru/> в разделе «Образование».

2.13.3. Заявления о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23, поданные посредством использования Единого портала, автоматически регистрируются в АИС «Е-услуга. Образование».

2.13.4. Направление запроса о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 посредством использования Единого портала носит предварительный характер. Заявителю в течение 5 рабочих дней необходимо обратиться в МАОУ СОШ № 23 для подтверждения подлинности информации, направленной через Единый портал, путем представления оригиналов документов, на основании которых происходит зачисление ребенка в МАОУ СОШ № 23.

2.13.5. В случае непредставления оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 исключается из очереди АИС «Е-услуга. Образование» на оказание услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 с правом повторной подачи заявления.

**III. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МАОУ СОШ № 23 (ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ).
ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ**

3.1. Основанием для начала процедуры является прием заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.2. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов:

а) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

б) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в разделе IV настоящего Положения;

в) сверяет документы, поданные посредством почтового отправления или посредством использования Единого портала, с оригиналами;

г) при проверке документов удостоверяется, что:

- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3. При установлении фактов отсутствия оригиналов документов, представленных в электронном виде, ответственное должностное лицо за приём документов объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

3.4. Если все документы оформлены правильно, то ответственное должностное лицо за приём документов регистрирует документы заявителя в Журнале приема заявлений и вручает родителям (законным представителям) расписку о получении документов с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале приема заявлений (*приложение № 4 к настоящему Положению*).

3.5. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов на основании представленных документов готовит проект приказа о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) в МАОУ СОШ № 23 или письмо заявителю об отказе в зачислении с указанием причин отказа и передаёт его на подпись директору МАОУ СОШ № 23.

3.6. Основания для отказа в зачислении в МАОУ СОШ № 23 указаны в разделе V настоящего Положения.

3.7. Директор МАОУ СОШ № 23 подписывает приказ о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) или уведомление заявителю об отказе в зачислении, после чего секретарь регистрирует приказ или письмо в установленном порядке.

3.8. Распорядительные акты (приказы) о приеме на обучение детей в МАОУ СОШ № 23 издаются руководителем в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучении в первый класс.

3.9. Распорядительные акты (приказы) о зачислении ребенка в МАОУ СОШ № 23 в середине учебного года издается в течение трех рабочих дней после приёма документов.

3.10. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов информирует заявителей о принятом решении посредством направления уведомления заявителя об отказе в зачислении.

3.12. Информирование заявителей об отказе в зачислении осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания директором МАОУ СОШ № 23 уведомления.

3.13. Информирование о принятом решении заявителей, подавших запрос о предоставлении услуги посредством Единого портала, осуществляется через «личный кабинет» заявителя.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ СОШ № 23

4.1. Для зачисления в 1-ый класс МАОУ СОШ № 23 заявитель предоставляет:

а) заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 обращается представитель заявителя;

г) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 23 территории;

д) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МАОУ СОШ № 23 территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной за МАОУ СОШ № 23 территории - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 23 территории;

е) свидетельство о рождении ребенка - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 23 территории;

ж) разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в МАОУ СОШ № 23 на обучение по образовательным программам начального общего образования;

з) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

и) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе МАОУ СОШ № 23 - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МАОУ СОШ № 23 в 1-ый класс не допускается.

4.3. Для зачисления в 10-ый класс МАОУ СОШ № 23 заявитель предоставляет:

а) заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 обращается представитель заявителя;

г) аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3.1. На обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

4.3.2. Учреждение обеспечивает прием всех выпускников 9-х классов, которые освоили программу основного общего образования и желают получить среднее общее образование.

4.3.3. Порядок приема в 10 классы по профильному обучению осуществляется в соответствии с «Положением о профильных классах (групп) МАОУ СОШ № 23»

4.3.4. Комплектование 10-х профильных классов Учреждения является бесплатным, общедоступным и должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для родителей (законных представителей) основе.

4.3.5. Приём обучающихся в профильные классы осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

4.3.6. Приём обучающихся в 10 класс для получения среднего общего образования проводится по их личным заявлениям с учётом его желания продолжать образование.

4.3.7. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования;

- победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных и федеральных окружных олимпиад;
- обладатели грамот (профильных предметов);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

4.3.8. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (или Учреждения в целом), приём выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений.

4.3.9. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о приёме на имя директора, аттестат об основном общем образовании. Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений.

4.3.10. Комплектование профильных классов завершается 1 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 1 по 30 августа. Для осуществления дополнительного приёма директору разрешается иметь резерв в количестве 5 мест в каждом профильном классе.

4.3.11. После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс Учреждения оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года.

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МАОУ СОШ № 23 в 10-ый класс не допускается.

4.5. Для зачисления в МАОУ СОШ № 23 в порядке перевода заявитель предоставляет:

а) заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ №23 обращается представитель заявителя;

г) личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в МАОУ СОШ № 23 в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МАОУ СОШ № 23 в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ СОШ № 23

5.1. Основанием для отказа в зачислении в МАОУ СОШ № 23 является:

а) отсутствие свободных мест в МАОУ СОШ № 23;

б) отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;

в) наличие медицинских противопоказаний у ребенка.

5.2. В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в МАОУ СОШ № 23 по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка (*приложение № 5 к настоящему Положению*).

Приложение № 1

к Положению об организации приема
заявлений в письменной и электронной
формах по зачислению граждан в
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 23 г.Томска

**ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК,
АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА
МАОУ СОШ № 23.**

№	Место нахождения, почтовый адрес школы	Телефон, факс	Адрес электронной почты	Адрес сайта	График работы школы

Приложение № 2

к Положению об организации приема
заявлений в письменной и электронной
формах по зачислению граждан в
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 23 г.Томска

Образец заявления:

Директору МАОУ СОШ № 23 Байдиковой Н.В.

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка)

(Данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(адрес электронной почты)

(номер(а) телефона(ов), СНИЛС*)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу:
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

В _____ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 г.Томска.

Сведения о наличии первоочередного права или права преимущественного приема:

(заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на **русском языке**.

С целью реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, на основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение _____ - _____ родного языка.

Прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копия документа о регистрации по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- 4) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 6) справка с места работы родителя (законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 7) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**Для возможности отправки статусов заявлений на ЕПГУ*

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____ (подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством. _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись)

Приложение № 3

к Положению об организации приема
заявлений в письменной и электронной
формах по зачислению граждан в
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 23 г.Томска

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ в МАОУ СОШ № 23.

№ n/n	Дата регистрации	Ф.И.О. ребёнка, поступающего	Дата рождения ребёнка	Перечень представленных документов	Примечание	Подпись родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, подтверждающая сдачу документов	Подпись лица, ответственного за получение документов

Приложение № 4

к Положению об организации приема
заявлений в письменной и электронной
формах по зачислению граждан в
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 23 г.Томска

РАСПИСКА

о получении документов

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23 г. Томска

(Ф.И.О. лица, ответственного за прием и регистрацию документов)
получены от _____
(Ф.И.О. заявителя, представившего документы)
следующие документы:

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия

Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____

Контактный телефон МАОУ СОШ № 23: (приемная) 45 – 19 - 12

Документы сдал: _____ / _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи

" ____ " _____ 20 ____ г.

Документы получил:

_____ (_____)

Должность лица, ответственного
за прием документов _____
подпись _____ расшифровка подписи

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

к Положению об организации приема
заявлений в письменной и электронной
формах по зачислению граждан в
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 23 г.Томска

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребенка в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 23 г. Томска
(наименование образовательной организации)

Уведомляем Вас о том, что на Ваше заявление от " ____ " _____ 20__ г., вход № ____
(или № ____ в АИС «Зачисление в ОО»), *(лишнее убрать)* было принято решение об отказе в
зачислении в МАОУ СОШ № 23 по причине:

_____.

Директор _____ / _____

М.П.