

Согласовано  
решение Управляющего Совета  
Протокол № 3 от 13.03.2023г.

Принято  
решением педагогического совета  
Протокол № 6 от 13.03.2023г.

Утверждено  
Приказ № 113П от 09.03.2023г.  
Директор МАОУ СОШ № 23  
\_\_\_\_\_ Т.А. Туманова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 23 г.Томска.**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение «Об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 23 г.Томска» (далее – Положение) определяет последовательность и сроки выполнения должностными лицами муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 г.Томска (далее – МАОУ СОШ № 23) действий при осуществлении полномочий по зачислению граждан.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в МАОУ СОШ № 23 и основано на принципах обязательности среднего общего образования, приоритета приема детей, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ СОШ № 23.

**1.3.** Правовыми основаниями для предоставления услуги по зачислению являются:

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Распоряжение департамента образования администрации Города Томска от 03.03.2022

№204р «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск».

**1.4.** Сокращения, используемые в настоящем Положении:

**1.4.1.** Услуга по зачислению в МАОУ СОШ № 23 - муниципальная услуга по зачислению граждан в общеобразовательное учреждение.

**1.4.2.** Заявитель - лицо, обратившееся за предоставлением услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23.

**1.4.3.** Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, – ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора МАОУ СОШ № 23.

**1.4.4.** МАОУ СОШ № 23 – общеобразовательное учреждение, которое непосредственно предоставляет услугу.

**1.4.5.** Единый портал (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (<https://esia.gosuslugi.ru/>).

Дополнительный ресурс – Портал образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru/>).

**1.4.6.** В тексте Положения понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

**1.5.** Заявителями на предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

**1.6.** Предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 в части зачисления ребенка в первый класс начинается по достижении ребенком на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

**1.7.** По заявлению заявителя (или лица, действующего от его имени на основании доверенности) учредитель вправе разрешить прием детей в МАОУ СОШ № 23 для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

**1.8.** Зачисление детей в первый класс МАОУ СОШ № 23 на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс вне зависимости от уровня их подготовки.

**1.9.** Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым обучающимся и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в МАОУ СОШ № 23.

**1.10.** Учредитель закрепляет МАОУ СОШ № 23 за конкретной территорией.

**1.11.** Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, электронной почты МАОУ СОШ № 23, предоставляющей услугу по зачислению, находится на официальном сайте МАОУ СОШ № 23 ([http://school23.tomsk.ru/inf\\_doc.html](http://school23.tomsk.ru/inf_doc.html)) Данная информация в таблице дополнительно представляется на информационном стенде МАОУ СОШ № 23 (*приложение № 1 к настоящему Положению*).

**1.12.** Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г.Томске, является департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования), расположенный по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а (<http://www.admin.tomsk.ru/pgs/6i>).

**1.13.** Непосредственно вопросы оказания услуги по зачислению в общеобразовательные учреждения г. Томска рассматривает комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а, каб. 215-217.

**1.14.** Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии выдает муниципальное бюджетное учреждение психолого-медико-педагогическая комиссия г. Томска (далее - МБУ ПМПК г.Томска), расположенное по адресу: г.Томск, ул. Киевская, д.86 (<http://xn--90asebobz.xn--70-7lcht.xn--p1ai/>).

## **II. СРОКИ И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ**

**2.1.** Прием заявлений для приема в первый класс МАОУ СОШ № 23 для граждан, проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 23 территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

**2.2.** Дата и время начала приема заявлений приемной комиссией определяется МАОУ СОШ № 23 самостоятельно в рамках режима рабочего времени, оформляется приказом директора, который размещается на официальном сайте и информационном стенде МАОУ СОШ № 23 в день начала работы данной приемной комиссии.

**2.3.** Для граждан, не проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 23 территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 августа текущего года.

**2.4.** Прием детей в МАОУ СОШ № 23 в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

**2.5.** Запрос о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 может быть направлен следующими способами:

- а)** посредством личного обращения заявителя в письменной форме;
- б)** посредством почтового отправления;
- в)** посредством использования Единого портала в электронной форме.
- г)** посредством электронной почты (указанной на сайте школы )

**2.6.** Способ подачи запроса о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 заявитель вправе выбрать самостоятельно.

**2.7.** Заявления, поданные посредством личного обращения, посредством почтового отправления, посредством использования Единого портала, посредством электронной почты образуют общую (единую) очередь заявителей в автоматизированной информационной системе АИС «Е-услуга. Образование» (далее - АИС «Е-услуга. Образование»).

**2.8.** Запрос о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23, а также все прилагаемые к нему документы представляются на русском языке.

**2.9.** В случае, если запрос и (или) оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.10.** Форма заявления о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ СОШ № 23 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*приложение № 2 к настоящему Положению*).

**2.11. Направление запроса посредством личного обращения заявителя в письменной форме:**

**2.11.1.** Для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 посредством личного обращения заявителю необходимо прийти в МАОУ СОШ № 23 после объявления о начале оказания услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 с оригиналами документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения, в порядке живой очереди.

**2.11.2.** В случае личного обращения заявителя в МАОУ СОШ № 23 заявление о зачислении вносится в АИС «Е-услуга. Образование» в течение 15 минут после обращения и подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в Журнале приема заявлений в день его поступления в МАОУ СОШ № 23 в порядке очередности (*приложение № 3 к настоящему Положению*).

**2.11.3.** Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в МАОУ СОШ № 23.

## **2.12. Направление запроса посредством почтового отправления:**

**2.12.1.** Для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 посредством почтового отправления заявителю необходимо с помощью почтового отправления после объявления о начале оказания услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 направить копии необходимых документов для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения.

**2.12.2.** Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после получения документов заявителя посредством телефонной связи уведомляет заявителя о том, что ему необходимо в течение пяти рабочих дней от даты получения МАОУ СОШ № 23 документов в часы работы приемной комиссии предоставить в МАОУ СОШ № 23 оригиналы отправленных ранее посредством почтового отправления документов.

**2.12.3.** В случае непредставления в пятидневный срок оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 исключается из очереди АИС «Е-услуга. Образование» на оказание услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 с правом повторной подачи заявления.

## **2.13. Направление запроса в электронной форме посредством использования Единого портала:**

**2.13.1.** Для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 посредством использования Единого портала заявителю необходимо направить запрос о предоставлении услуги, а также копии документов, указанных в разделе IV настоящего Положения.

**2.13.2.** Заявитель направляет заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 посредством использования Единый портал следующим образом:

- а) входит в «личный кабинет»;
- б) выбирает услугу «зачисление в образовательную организацию»;
- в) выбирает образовательную организацию – МАОУ СОШ № 23;
- г) заполняет предложенную электронную форму запроса о предоставлении услуги;
- д) направляет запрос о предоставлении услуги (далее – заявление).

Запрос о предоставлении услуги, направляемый посредством использования Единого портала, заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса, расположенной на сайте <http://www.gosuslugi.ru/> в разделе «Образование».

**2.13.3.** Заявления о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23, поданные посредством использования Единого портала, автоматически регистрируются в АИС «Е-услуга. Образование».

**2.13.4.** Направление запроса о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 посредством использования Единого портала носит предварительный характер. Заявителю в течение 5 рабочих дней необходимо обратиться в МАОУ СОШ № 23 для подтверждения подлинности информации, направленной через Единый портал, путем представления оригиналов документов, на основании которых происходит зачисление ребенка в МАОУ СОШ № 23.

**2.13.5.** В случае непредставления оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 исключается из очереди АИС «Е-услуга. Образование» на оказание услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 с правом повторной подачи заявления.

## **III. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МАОУ СОШ № 23 (ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ). ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ**

**3.1.** Основанием для начала процедуры является прием заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления услуги.

**3.2.** Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов:

- а) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

б) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в разделе IV настоящего Положения;

в) сверяет документы, поданные посредством почтового отправления или посредством использования Единого портала, с оригиналами;

г) при проверке документов удостоверяется, что:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**3.3.** При установлении фактов отсутствия оригиналов документов, представленных в электронном виде, ответственное должностное лицо за приём документов объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

**3.4.** Если все документы оформлены правильно, то ответственное должностное лицо за приём документов регистрирует документы заявителя в Журнале приема заявлений и вручает родителям (законным представителям) расписку о получении документов с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале приема заявлений (*приложение № 4 к настоящему Положению*).

**3.5.** Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов на основании представленных документов готовит проект приказа о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) в МАОУ СОШ № 23 или письмо заявителю об отказе в зачислении с указанием причин отказа и передаёт его на подпись директору МАОУ СОШ № 23.

**3.6.** Основания для отказа в зачислении в МАОУ СОШ № 23 указаны в разделе V настоящего Положения.

**3.7.** Директор МАОУ СОШ № 23 подписывает приказ о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) или уведомление заявителю об отказе в зачислении, после чего секретарь регистрирует приказ или письмо в установленном порядке.

**3.8.** Распорядительные акты (приказы) о приеме на обучение детей в МАОУ СОШ № 23 издаются руководителем в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучении в первый класс.

**3.9.** Распорядительные акты (приказы) о зачислении ребенка в МАОУ СОШ № 23 в середине учебного года издается в течение трех рабочих дней после приёма документов.

**3.10.** Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов информирует заявителей о принятом решении посредством направления уведомления заявителя об отказе в зачислении.

**3.12.** Информирование заявителей об отказе в зачислении осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания директором МАОУ СОШ № 23 уведомления.

**3.13.** Информирование о принятом решении заявителей, подавших запрос о предоставлении услуги посредством Единого портала, осуществляется через «личный кабинет» заявителя.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ СОШ № 23**

**4.1.** Для зачисления в 1-ый класс МАОУ СОШ № 23 заявитель предоставляет:

а) заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 обращается

представитель заявителя;

г) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 23 территории;

д) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МАОУ СОШ № 23 территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной за МАОУ СОШ № 23 территории - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 23 территории;

е) свидетельство о рождении ребенка - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 23 территории;

ж) разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в МАОУ СОШ № 23 на обучение по образовательным программам начального общего образования;

з) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

и) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе МАОУ СОШ № 23 - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

**4.2.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МАОУ СОШ № 23 в 1-ый класс не допускается.

**4.3.** Для зачисления в 10-ый класс МАОУ СОШ № 23 заявитель предоставляет:

а) заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23 обращается представитель заявителя;

г) аттестат об основном общем образовании установленного образца.

**4.3.1.** На обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

**4.3.2.** Учреждение обеспечивает прием всех выпускников 9-х классов, которые освоили программу основного общего образования и желают получить среднее общее образование.

**4.3.3.** Порядок приема в 10 классы по профильному обучению осуществляется в соответствии с «Положением о профильных классах (групп) МАОУ СОШ № 23»

**4.3.4.** Комплектование 10-х профильных классов Учреждения является бесплатным, общедоступным и должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для родителей (законных представителей) основе.

**4.3.5.** Приём обучающихся в профильные классы осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

**4.3.6.** Приём обучающихся в 10 класс для получения среднего общего образования проводится по их личным заявлениям с учётом его желания продолжать образование.

**4.3.7.** В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования;

- победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных и федеральных окружных олимпиад;

- обладатели грамот (профильных предметов);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

**4.3.8.** В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (или Учреждения в целом), приём выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений.

**4.3.9.** Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о приёме на имя директора, аттестат об основном общем образовании. Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений.

**4.3.10.** Комплектование профильных классов завершается 1 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 1 по 30 августа. Для осуществления дополнительного приёма директору разрешается иметь резерв в количестве 5 мест в каждом профильном классе.

**4.3.11.** После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс Учреждения оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года.

**4.4.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МАОУ СОШ № 23 в 10-ый класс не допускается.

**4.5.** Для зачисления в МАОУ СОШ № 23 в порядке перевода заявитель предоставляет:

- а)** заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 23;
- б)** документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- в)** документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ №23 обращается представитель заявителя;
- г)** личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в МАОУ СОШ № 23 в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- д)** документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

**4.6.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МАОУ СОШ № 23 в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ СОШ № 23**

**5.1.** Основанием для отказа в зачислении в МАОУ СОШ № 23 является:

- а)** отсутствие свободных мест в МАОУ СОШ № 23;
- б)** отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;
- в)** наличие медицинских противопоказаний у ребенка.

**5.2.** В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в МАОУ СОШ № 23 по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка (*приложение № 5 к настоящему Положению*).

к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 23 г.Томска

**ИНФОРМАЦИЯ  
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК,  
АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА  
МАОУ СОШ № 23.**

№	Место нахождения, почтовый адрес школы	Телефон, факс	Адрес электронной почты	Адрес сайта	График работы школы

к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 23 г.Томска

*Образец заявления (запроса), направляемого в электронной форме посредством использования Единого портала:*

Директору МАОУ СОШ № 23 Тумановой Т.А.

от \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)*

\_\_\_\_\_

*(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)*

\_\_\_\_\_

*(адрес(а) электронной почты)*

\_\_\_\_\_

*(номер(а) телефона(ов))*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

Дата рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)*

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ СОШ № 23.





Приложение № 3

к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 23 г.Томска

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ в МАОУ СОШ № 23.

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребёнка, поступающего	Дата рождения ребёнка	Перечень представленных документов	Примечание	Подпись родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, подтверждающая сдачу документов	Подпись лица, ответственного за получение документов

Приложение № 4

к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 23 г.Томска

РАСПИСКА  
о получении документов

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 23 г. Томска  
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

получены от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, представившего документы)

следующие документы:

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_

Контактный телефон МАОУ СОШ № 23: (приемная) 45 – 19 - 12

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документы получил:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Должность лица, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Приложение № 5*

к Положению об организации приема  
заявлений в письменной и электронной  
формах по зачислению граждан в  
муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу № 23 г. Томска

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в зачислении ребенка в  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 23 г. Томска  
(наименование образовательной организации)

Уведомляем Вас о том, что на Ваше заявление от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., вход № \_\_\_\_  
(или № \_\_\_\_ в АИС «Зачисление в ОО»), (*лишнее убрать*) было принято решение об отказе в  
зачислении в МАОУ СОШ № 23 по причине:

Директор \_\_\_\_\_ Т.А.Туманова

М.П.