

Согласовано
Управляющим советом
Протокол №10 от 29.08.2019 г

Принято решением
педагогического совета
Протокол №18 от 29.08. 2019г

Утверждено
Приказом №397 П от 30.08.2019г.
директор МАОУ СОШ №23
Т.А. Туманова



Положение о портфолио выпускников основной школы МАОУ СОШ №23

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии:

- Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утверждённой приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 г. № 2783;
- Концепции развития профильного обучения в системе общего образования Томской области на 2019-2025 годы, утверждённой распоряжением ДО образования Томской области от 28.09.2018 №833-р;

1.1. Портфолио (индивидуальная накопительная оценка) выпускников основной школы вводится с целью объективного фиксирования образовательных достижений обучающихся.

1.2. Задачи портфолио:

- поддерживать учебную мотивацию обучающихся; поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение управлять собственной образовательной деятельностью;
- содействовать социализации обучающихся.

1.3. Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных достижений обучающихся в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.).

1.4. Портфолио оформляется выпускниками основной школы и наряду с результатами государственной (итоговой) аттестации определяет их образовательный рейтинг.

1.5. Образовательный рейтинг выпускников основной школы является основанием для зачисления в 10-е профильные классы.

2. Технология оформления, хранения портфолио и сводной итоговой ведомости портфолио.

2.1. Портфолио обучающегося оформляется в соответствии с представленной структурой.

2.2. Сведения о портфолио, его форме и структуре, критериях построения образовательного рейтинга доводятся администрацией общеобразовательного учреждения до обучающихся и родителей (законных представителей).

2.3. Портфолио собирается обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.4. Хранение портфолио в течение учебного года обеспечивается обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.5. Портфолио действительно в течение 1 года.

2.6. Администрация МБОУ СОШ №23 обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, зачетной книжкой.

2.7. Сводная итоговая ведомость портфолио заполняется классным руководителем по материалам, представленным обучающимися с выставлением итогового балла образовательного рейтинга выпускника основной школы на бланке установленного образца (приложение).

2.8. Сводная итоговая ведомость портфолио оформляется по заявленному выпускником профилю (профилям).

2.9. Объективность выставления итогового балла проверяется заместителем директора, курирующим профильное обучение.

- 2.10. Классный руководитель и заместитель директора несут ответственность за достоверность сведений, входящих в сводную итоговую ведомость портфолио и определение итогового балла.
- 2.11. Сводная итоговая ведомость портфолио заверяется подписью директора школы и гербовой печатью общеобразовательного учреждения.
- 2.12. Исправления в бланке сводной итоговой ведомости портфолио не допускаются.
- 2.13. Сводная итоговая ведомость портфолио выдается выпускнику одновременно с аттестатом об основном общем образовании.

3. Структура портфолио.

Портфолио состоит из 3 разделов:

- 1 раздел – «Общая информация»;
- 2 раздел – «Официальные документы» (копии);
- 3 раздел – «Отзывы и рекомендации»

1 раздел:

Обучающийся в свободной форме представляет информацию о себе и своих жизненных планах на ближайшее время (2-3 года).

2 раздел:

1. Аттестат об основном общем образовании.
2. Результаты государственной (итоговой) аттестации.
3. Диплом участника, призера или победителя олимпиады.
4. Диплом, сертификат участника конкурса, соревнования, выставки, проектных, творческих работ и рефератов.
5. Удостоверение о наличии (приказы о присвоении) спортивного разряда, звания.
6. Зачетная книжка о прохождении курсов по выбору, факультативов.
7. Свидетельство о прохождении программ дополнительного образования, заверенное администрацией учреждения дополнительного образования.
8. Документы о прохождении практики (трудовой, педагогической, языковой и др.) заверенные руководителем.
9. Документы об участии в деятельности общественных движений, организаций и т.п. заверенные руководителем.

3 раздел

1. Отзыв и (или) рекомендация учителя, классного руководителя, тренера и т.д.
2. Письменные отзывы на проектные, творческие работы, рефераты, статьи.
3. Благодарственные письма.

4. Образовательный рейтинг.

4.1. Образовательный рейтинг – индивидуальный показатель знаний, умений, навыков, творческих способностей и компетенций обучающихся.

4.2. Образовательный рейтинг позволяет осуществить:

- демократизацию процесса оценивания;
- совершенствование системы формирования профильных классов;
- фиксацию результатов обучения обучающегося за курс основной школы;
- предъявление материалов, подтверждающих оптимальность выбора профиля.

4.3. Принципы построения образовательного рейтинга:

- открытость (информация о рейтинге доступна для всех участников образовательного процесса);
- многоаспектность (оценивание знаний выпускника, умений применять их на практике, представление его социального опыта, отслеживание динамики личностного развития);
- целевая направленность (образовательный рейтинг определяется в соответствии с выбранным профилем).

4.4. Материалы портфолио учитываются в рейтинговой оценке только в том случае, если они соответствуют заявленному профилю обучения.

4.5. Шкала оценивания материалов, представленных в портфолио:

1 раздел – «Общая информация». Материалы данного раздела не оцениваются.

2 раздел - «Официальные документы»

Рейтинговая оценка официальных документов:

Название документа	Компоненты	Результаты (балл)
1. Аттестат об основном общем образовании		Средний балл
2. Экзамены за курс основной средней школы (обязательные)		
обязательные	Математика	До 5
	Русский язык	До 5
экзамены по выбору	1.	До 5
	2.	До 5
3. Диплом участника, призера или победителя олимпиады	Олимпиады: <i>Международная</i> - победитель или призер <i>Всероссийская</i> - победитель - призер <i>межрегиональная</i> - победитель - призер <i>региональная (областная)</i> - победитель - призер <i>городская</i> - победитель - призер <i>школьная</i> - победитель - призер - участник	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1,5 1 0,5
4. Диплом, сертификат участника конкурса, соревнования, выставки. проектных, творческих работ и рефератов.	<i>Международный</i> - диплом - сертификат <i>Всероссийский</i> - диплом - сертификат <i>межрегиональный</i> - диплом - сертификат <i>региональный (областной)</i> - диплом - сертификат <i>городской</i> - диплом - сертификат <i>районный</i> - диплом - сертификат	10 4 9 3 8 2 7 1,5 6 1 5 0,5

	<i>школьный</i>	
	- диплом	4
	- сертификат	0,5
5. Удостоверение о наличии (приказы о присвоении) спортивного разряда, звания	Заслуженный мастер спорта Мастер спорта международного класса Мастер спорта Кандидат в мастера спорта 1 взрослый разряд 2 взрослый разряд 3 взрослый разряд 1 юношеский разряд 2 юношеский разряд 3 юношеский разряд	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

6. Рейтинговая оценка курсов по выбору, факультативов:

	Результат (балл)
1. Прослушал курс, факультатив	1
2. Прослушал курс, факультатив и выполнил реферат, исследовательскую работу по данному курсу	2
3. Прослушал курс, факультатив, выполнил и публично защитил реферат или исследовательскую работу по данному курсу, факультативу	3

7. Рейтинговая оценка изучения программ дополнительного образования:

	Результат (балл)
Изучил программу дополнительного образования (за каждую программу не менее 144 часов в год)	0,5

8. Прохождение практик (трудовой, педагогической, языковой и др.), участие в деятельности общественных движений и организаций оцениваются в 1 балл (каждая).

3 раздел – «Отзывы и рекомендации»

Все документы данного раздела не оцениваются, но учитываются при комплектовании 10 классов.

5. Сводная итоговая ведомость портфолио:

Позиция	Результаты
<i>Раздел 1 - «Общая информация»</i>	наличие
1. Информация о выпускнике и его жизненных планах	
<i>Раздел 2 - «Официальные документы»</i>	
1. Аттестат об основном общем образовании (средний балл)	
2. Результаты государственной (итоговой) аттестации	
- обязательные экзамены	
русский язык	
математика	
- экзамены по выбору	
3. Олимпиады	
4. Конкурсы	
5. Спортивные достижения	
6. Курсы по выбору, факультативы	

7. Программы дополнительного образования	
8. Прохождение практики (трудовой, педагогической, языковой и др.)	
9. Участие в деятельности общественных движений, организаций и т.п.	
<i>Раздел 3 – «Отзывы и рекомендации»</i>	Наличие
1. Отзыв и (или) рекомендация учителя, классного руководителя, тренера и т.д.	
2. Отзывы на проектные, творческие работы, рефераты	
3. Благодарственные письма.	
Итоговый балл	

- 5.1. Итоговый балл образовательного рейтинга выпускника основной школы складывается из суммы баллов 2 раздела.
- 5.2. В п.2 в строке «русский язык» выставляется отметка, полученная выпускником на экзамене по русскому языку (в форме изложения) за грамотность.
- 5.3. По п. 3, 4, 5 рейтинговой оценки официальных документов учитывается один максимальный балл (по выбору обучающегося)
- 5.4. По п.6, 7, 8, 9 в качестве рейтинговой оценки принимается сумма баллов, полученных выпускниками.

Сводная итоговая ведомость портфолио

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Образовательное учреждение _____
Класс _____

Заявленный профиль _____

Период, за который представлены документы и материалы:

С _____ 20__ г.
По _____ 20__ г.

Позиция	Результаты
<i>Раздел 1 - «Общая информация»</i>	наличие
1. Информация о выпускнике и его жизненных планах	
<i>Раздел 2 - «Официальные документы»</i>	
1. Аттестат об основном общем образовании (средний балл)	
2. Результаты государственной (итоговой) аттестации	
- обязательные экзамены	
- экзамены по выбору	
3. Олимпиады	
4. Конкурсы	
5. Спортивные достижения	
6. Курсы по выбору, факультативы	
7. Программы дополнительного образования	
8. Прохождение практики (трудовой, педагогической, языковой и др.)	
9. Участие в деятельности общественных движений, организаций и т.п.	
<i>Раздел 3 – «Отзывы и рекомендации»</i>	Наличие
1. Отзыв и (или) рекомендация учителя, классного руководителя, тренера и т.д.	
2. Отзывы на проектные, творческие работы, рефераты	
3. Благодарственные письма.	
Итоговый балл	

Без приложения сводная итоговая ведомость портфолио недействительна

Директор _____

М.П.

« _____ » _____ » 20__ г.

=УТВЕРЖДАЮ=
Директор МАОУ СОШ № 23
Т.А.ТУМАНОВА
«__» июня 2020 г.

**Приложение к сводной итоговой ведомости портфолио
(обязательное)**

1. Аттестат об основном общем образовании:

Средний балл	Подпись ответственного лица

2. Результаты государственной (итоговой) аттестации:

Экзамен	Наименование предмета	Балл	Подпись ответственного лица
Обязательные	Русский язык		
	Алгебра		
По выбору	1.		
	2.		
ИТОГО			

3. Олимпиады:

№ п/п	Уровень	Предмет	Занятое место, участие	Баллы	Подпись ответственного лица

4. Конкурсы, соревнования, выставки

№ п/п	Уровень	Предмет	Занятое место, участие	Баллы	Подпись ответственного лица

Проектные, творческие работы и рефераты:

№ п/п	Уровень	Тема работы	Наличие диплома, сертификата	Баллы	Подпись ответственного лица

5. Спортивные достижения

№ п/п	Наличие спортивного разряда	Баллы	Подпись ответственного лица

--	--	--	--

6. Курсы по выбору, факультативы:

№ п/п	Название курса, факультатива	Реферат, исследовательская работа		Баллы	Подпись ответственного лица
		наличие	защита		
ИТОГО					

7. Программы дополнительного образования (не менее 144 часов в год):

№ п/п	Название курса	Место и время прохождения	Баллы	Подпись ответственного лица
ИТОГО				

8. Прохождение практик (трудовой, педагогической, языковой и др.):

№ п/п	Вид практики	Место прохождения	Сроки	Результат	Баллы	Подпись ответственного лица
ИТОГО						

9. Участие в деятельности общественных движений и организаций:

№ п/п	Название общественного движения, организации	Обязанности	Продолжительность деятельности	Баллы	Подпись ответственного лица
ИТОГО					

10. Отчеты и рекомендации

Вид	Отметка о наличии	Подпись ответственного лица
1. Отзыв и рекомендация учителя, классного руководителя, тренера и т.д.		
2. Письменные отзывы на проектные, творческие работы, рефераты, статьи		
3. Благодарственные письма.		

Заместитель директора по профильному обучению _____

Классный руководитель _____