

Принято решением
Управляющего совета
Протокол №10 от 29.12.2020г

Принято решением
педагогического совета
Протокол №17 от 30.12.2020г

Утверждено
Приказом №444П от 30.12.2020г
Директор МАОУ СОШ №23
Т.А.Туманова



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №23 г.Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №23 (далее – " Положение ") разработано в соответствии с Законом Российской Федерации 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от декабря 2020 года; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПи 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32; во исполнение поручения Президента Российской Федерации распоряжения Администрации Томской области от 18.06.2020 № 390-ра «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование в областных государственных и муниципальных образовательных организациях в Томской области, обеспечивающих охват 100 процентов числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях», распоряжения № 612 департамента образования администрации Города Томска «Об обеспечении питанием детей обучающихся по программе начального общего образования, обучающихся с ОВЗ и отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Томска» распоряжения департамента образования администрации Города Томска № 699 от 25.09. «О внесении изменений в распоряжение от 02.09.2020 № 612 р «Об обеспечении питания детей, обучающихся по программе начального общего образования, обучающихся с ОВЗ отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Томска», обучающихся в общеобразовательных учреждениях», в соответствии с Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Данное ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся в школе регулирует отношения между администрацией школы, обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения .

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №23 является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов используемых для приготовления блюд;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания ;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания ;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.1.1. Питание в школе может быть организовано как за счет средств городского, областного, федерального бюджетов (исполнение поручения Президента Российской Федерации об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, меры социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся школы.

3.1.2. Организация горячего питания в школе осуществляется на основе договора с поставщиком на оказание услуг по обеспечению питанием детей, обучающихся и договора на оказание услуг по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и льготной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

3.7. Питание обучающихся в школе осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и циклическим меню по обеспечению питанием обучающихся 1-4 классов, отдельных категорий обучающихся и обучающихся с ОВЗ (на 12 дней), согласованным Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области, утвержденным поставщиком на оказание услуг по организации питания в школе и директором школы.

3.8. Требования к режиму питания обучающихся школы:

3.8.1. Для обучающихся должны быть организовано горячее питание: завтрак и обед (для первой смены), обед и полдник (для второй смены).

3.8.2. Директор школы, заместители директора по УВР являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.8.3. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

2. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двусменной работы школы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи предусматривается для обучающихся перемены по 20 минут. Отпуск горячего питания обучающимся осуществляется по классам(группам).

4.4. Ответственный дежурный обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, учителями в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием 1-5 классов осуществляется путем предварительного накрытия столов, 6-11 - самостоятельно.

4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, заместителя директора по УВР, медицинской сестры или врача (по согласованию). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

4.7. Контроль за организацией питания, проведением мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляют назначенные приказом директора различные работники школы и структурные подразделения.

4.7.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся школы (далее-общественная комиссия школы) создается в целях решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся. Целями работы данного структурного подразделения являются:

- создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора;

- организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой столовой школы, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации;

- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

4.7.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении :

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию в департамент образования администрации Города Томска;

- посещает все совещания по вопросам организации горячего питания, проводимые в вышестоящих органами управления образования;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в централизованную бухгалтерию по обслуживанию муниципальных общеобразовательных учреждений;

- контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;

- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии по оценке качества приготовления пищи;

- проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4.7.3. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, назначается приказом директора школы:

- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием ;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся класса, отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости;
- готовит пакет документов для предоставления бесплатного питания ученику;
- ежедневно своевременно предоставляет в столовую информацию о количестве питающихся учеников, в том числе на бесплатной основе;
- сопровождает обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы;
- контролирует мытьё рук обучающимися перед приемом пищи, поведение учеников во время приема пищи.
- организует систематическую разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании.

5. Порядок обеспечения горячим питанием отдельных категорий обучающихся.

5.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся отдельные категории учеников школы обеспечиваются горячим питанием за счет средств областного бюджета:

Категория	Предоставляемые документы
Обучающиеся получающие начальное общее образование в школе	приказ директора школы о зачислении в школу (для 1 классов), приказ о переводе(2,3,4 классы)
Дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Заявление родителей (законных представителей), Копия Постановления об установлении опеки над несовершеннолетним, копия удостоверения, копия паспорта заявителя, копия СНИЛС родителя

<p>Дети, среднедушевой семьи которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной распоряжением Губернатора Томской области</p>	<p>Заявление родителей, (законных представителей), справка центра социальной поддержки населения по месту жительства о том, что доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного по Городу Томску, копия паспорта заявителя, копия СНИЛС родителя</p>
<p>Дети с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Заявление родителей, (законных представителей), заключение психолого-медико-педагогической комиссии о признании обучающегося лицом с ограниченными возможностями здоровья, копия паспорта заявителя, копия СНИЛС заявителя</p>
<p>Дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи</p>	<p>Заявление родителей, (законных представителей), акт обследования условий проживания, копия паспорта заявителя, копия, копия СНИЛС заявителя</p>

5.2. Питание отдельных категорий обучающихся предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами школы согласно образовательной программе.

5.3. Для получения меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся МАОУ СОШ №23, лицо, имеющее право на ее получение, представляет в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение документы в соответствии с Приложением № 13 к постановлению администрации Города Томска от 02.02.2011 № 78.

5.4. Для обследования условий проживания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в школе создается комиссия, состоящая из работников школы, (не менее 3-х человек). Данная комиссия составляет акт обследования условий проживания учеников школы, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании которых обучающийся имеет право получать бесплатное питание в школе.

5.5. Документы для подтверждения права на получение меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся школы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

5.6. При приеме заявления работник образовательного учреждения проверяет правильность его заполнения и полноту прилагаемого к нему комплекта документов. В случае предоставления оригиналов документов изготавливает и заверяет их копии.

5.7. Днем обращения за мерами социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся школы считается день приема заявления со всеми необходимыми документами.

5.8. Об обстоятельствах, влияющих на право получения данной меры социальной поддержки (изменение условий, учитываемых при предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся МАОУ), заявитель обязан сообщить в образовательное учреждение в течение пятнадцати рабочих дней с момента их наступления.

5.9. Прекращение меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся школы производится в случаях:

- окончания ребенком обучения в образовательном учреждении;
- отчисления ребенка из образовательного учреждения;
- зачисления ребенка на полное государственное обеспечение в другое образовательное учреждение Томской области или специализированное учреждение для несовершеннолетних детей системы социальной защиты населения Томской области;
- выезда ребенка за пределы муниципального образования «Город Томск» в связи с изменением места жительства.

5.10. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся школы являются:

- отсутствие у гражданина права на получение данной меры социальной поддержки;
- несоответствие предоставленных документов требованиям действующего законодательства;
- предоставление неполного комплекта документов, указанных в Приложение № 13 к постановлению администрации Города Томска от 02.02.2011 № 78, а также наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений, влияющих на наличие или отсутствие оснований для назначения меры социальной поддержки.

5.11. Школа организует взаимодействие с территориальным Центром социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения

5.12. Организация питания отдельных категорий обучающихся осуществляется классным руководителем.